



SOBRE MI

Em considero una persona disciplinada, responsable i em puc adaptar a qualsevol circumstància, ja sigui per treballar en equip o en solitari.

TIC

CANVA



WORD



EXCEL



A3



LANGUAGE

CASTELLÀ



CATALÀ



ANGLÉS



ORIO LANZA

FINANCIER/ADMINISTRATIU

CONTACTE

- ☎ 633869526
- ✉ olanzah2122@politecnics.barcelona
- 📍 Sg/ torras i bages 11
- 🌐 <https://olanzah2122.wixsite.com/oriol-landa>

EXPERIÈNCIA

2022-2023 **PRACTIQUES A HOTEL AC VICTORIA SUITES BY MARRIOTT EN DEPARTAMENT FINANCER/ADMINISTRATIU**

- Portar el control de caixa diari.
- Portar el registre de les activitats econòmiques.
- Comptabilitzar factures i emetre pagament a proveïdors.
- Fer tesoreria general mensual. Comptabilitzar Banc (Crèdits i targetes)
- Portar l'inventari mensual de la part de restaurant.

2022 **APPLE, CONTROL D'ACCESSOS (TREBALL PUNTUAL)**

2015-2022 **AGÈNCIA FILMSPORT, COL·LABORACIÓ EN DIFERENTS ANUNCIS ESPORTIUS.**

EDUCACIÓ

2021-2023 **Grau superior en Administració i finances.**

Centre d'Estudis Politecnics de Barcelona

2019-2021 **Bachillerat Social**
Institut Dr. Puig Vert