

# CONTACTO



633869526



olanzah2122@politecnics.barcelona

# **APTITUDES**

- Organización
- Trabajo en equipo
- Capacidad de adaptación
- Proactividad

# **EDUCACIÓN**

#### **CURSO ESTUDIADO**

Grado Superior en Centre d'Estudis Politecnics

2021 - 2023

#### **CURSO ESTUDIADO**

**Bachillerato en Institut Dr. Puig Vert** 2019 - 2021

#### **CURSO ESTUDIADO**

**ESO** en Institut Dr. Puig vert 2015 - 2019

### TIC

- Canva
- Word
- Excel
- A3

#### **IDIOMAS**

- Idioma nativo: Castellano
- Bilingue : Catalan
- Nivel Intermedio: Inglés

# **Oriol** Lanza

# **EXPERIENCIA LABORAL**

2022-2023

Practicas en Hotel AC Victoria suites By Marriott en departamento Financiero/Administrativo

- Llevar el control de caja diario.
- Llevar el registro de las actividades económicas.
- Contabilizar facturas y emitir pago a proveedores.
- Hacer tesorería general mensual.
- Contabilizar Banco (Créditos y tarjetas)
- Llevar el inventario mensual de la parte de restaurante.

2022 Apple, Control de acceso (trebajo puntual)

2015-2022 Agencia FilmSport, Colaboracion en diferentes anuncios deportivos.

# FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2022 Curso de inglés en la Universidat Internacional Menéndez Pelayo, nivell A2

2015 Curs de Robòtica, Institut Dr. Puigvert

#### **DEPORTES Y AFICIONES**

2009-2023 **Futbolista**